

ОСНОВНА ШКОЛА
"КРАЉ АЛЕКСАНДАР I"
НОВИ БЕОГРАД



ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

О СВОМ РАДУ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ
ШКОЛСКЕ 2021/2022 ГОДИНЕ

*Београд,
Јануар, 2022.*

Место за Одлуку ШО

ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ О СВОМ РАДУ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2021/2022 ГОДИНЕ

Послове из надлежности директора школе обављао сам, како према важећим законским прописима и обавезама, тако и на основу Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022 годину и члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања којим су регулисана права и обавезе директора установе:

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе. Директор за свој рад одговара органу управљања и министру.

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
- 3) стара се о остваривању развојног плана установе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
- 7) планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника;
- 8) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 44. - 46. овог закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике;
- 9) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 10) стара се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 11) стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа;
- 12) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- 13) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- 14) сарађује са родитељима, односно старатељима деце и ученика;
- 15) подноси извештаје о свом раду и раду установе органу управљања, најмање два пута годишње;
- 16) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова;
- 17) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и посебним законом.

1. Организација васпитно- образовног рада

На основу Стручног упутства за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи, а које је усвојио Кризни штаб за сузбијање заразне болести COVID-19, о начину организације и реализације наставног процеса:

1.1. Настава у првом полугодишту

Настава у школској 2021/2022 години, почела је према Календару образовно-васпитног рада у среду, 01. септембра 2021. године.

Црвена смена – пре подне а плава смена – по подне.

Школа је примењивала модел 1, по коме настава траје 45 минута и сви ученици одељења похађају наставу у исто време.

Школа је у свему поступала према упутствима МПНТР и благовремено је обавештавала родитеље и ученике о евентуалним измена модела наставе.

Настава за ученике од 5. до 8. разреда се одвијала према утврђеном распореду часова, при чему преподневна смена почиње са радом у 8:00, а послеподневна у 13:30.

У складу са упутствима МПНТР, одељења другог циклуса дељена су у групе А и Б и то у случајевима прописаним упутствима МПНТР, радила по **моделу 2** (час 45 минута одељења дељена на групе) а након истека (у почетку 10 дана, а у већем делу полугодишта 7 дана) враћана на целовите одељењске заједнице. Ученици у изолацији су били у обавези да путем гугл учионице сваки дан редовно прате онлајн наставу.

Наставници су оцењивали ученике и током остваривања наставе на даљину. Приликом извођења закључне оцене у обзир су се узимале све оцене током полугодишта, као и активност ученика. Уколико је ученик желео да поправи предложену закључну оцену могао се пријавити предметном наставнику и за њега је била организована усмена провера знања у школи уз поштовање свих епидемиолошких мера.

До средине септембра подигнута је школска платформа. школа је након активације **Google G Suite for Education**, креирала налоге на школском домену за наставнике и ученике. Наставници су приступили креирању учионица за предмете. Школа је осмислила организациону структуру и креирала учионице за сва одељења од петог до осмог разреда, којима ће одељенске старешине у ученици, њихови родитељи/старањељи приступити приликом првог логовања на школске налоге. Од 22.09.2021. започело се са поделом приступних параметара ученицима (опширније о фазама реализације и раду Гугл учионица <https://skolakraljaleksandar.edu.rs/enastava/>)

2. Најважније активности и постигнућа школе

Школа је на време почела са радом у школској 2020/2021 години у уторак, 01.09.2020.године, а према прилагођеном Календару образовно васпитног рада за основне школе. Све потребне припреме смо обавили у току летњег распуста. Прваци, петаци и њихови родитељи су дочекани свечано у групама, са поштовањем мера превенције од пандемије вирусом Ковид 19.

Рад школе се одвијао према прилагођеном плану и програму уз стално праћење актуелних законских регулатива и новина предлаганих од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

У циљу што успешнијег рада школе и постизања што бољих резултата, а у складу са задацима зацртаним у Школском развојном плану за ову годину, акценат је и у овој години стављен на даље осавремењавање и унапређивање васпитно-образовног процеса увођењем нових технологија, стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора школе, успешно спровођење инклузивног образовања, уређење простора, посебно простора у бооравку, набавку нових наставних средстава, као и на подизање безбедносних услова на виши ниво. Специфичност рада током првог полугодишта свакако представља прелазак са комбиновање редовне наставе и наставе на даљину услед препоруке МПНТР због пандемије вируса Ковид-19 када су за то били испуњени услови. У току пика у октобру било је одељења и група које су радиле по моделу 3, односно онлајн, за прописани период.

2.1. Као најважније активности које сам иницирао и реализовао, истичем следеће:

- Прва половина школске године донела је наставак изазова руковођења у условима пандемије вируса Ковид -19. Било је изузетно захтевно обезбедити сигурно окружење за наставу првог циклуса у школи, паралелно са редовном и наставом на даљину за други циклус.
- Учитељи су храбро и професионално одржали систем наставе у школи придржавајући се свих епидемиолошких мера и посвећујући велику пажњу здрављу и напретку деце. Инсистирао сам на примени свих прописаних мера сигурности и очувања здравља, што је потврђено кроз неколико спољашњих контрола надлежних органа.
- Проналажење замена за колеге које су се разболеле или морале у изолацију, захтевало је велико ангажовање, али смо заједно очували интегритет образовног процеса.
- Наставници другог циклуса су свакодневно били ангажовани, улажући велики труд да деца у специфичним условима савладају предвиђене садржаје. Редовно сам пратио наставу и био у комуникацији са колегама и родитељима, покушавајући да сваку тешкоћу превазиђемо што брже и ефикасније. Прелазак на школску дигиталну платформу за учење свакако није био једноставан за поједине наставнике, али смо се трудили да успоставимо што униформнији систем и пружимо додатну едукацију и обуку колегама. **Школска платформа је базирана на Гугл учионицама.**
- Сарадња са Саветом родитеља је била на високом нивоу и преко старешина, олакшавала нам да све наше поруке буду правилно схваћене, као и да се на

сугестије родитеља реагује брзо и транспарентно . Школски одбор је био у сталној комуникацији са школом и захвалан сам председници одбора на неким правовременим саветима и сугестијама, које су нам олакшале рад у овим ванредним условима.

- У првом полугодишту школске 2021/2022. години радило се у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020).
- Током полугодишта, у заисности од епидемијских услова ученици другог циклуса повремено су у потпуности прелазили на праћење наставе на даљину. Ученици и наставници су остваривали комуникацију путем Гугл учионице, као и по потреби путем електронске поште – имејла и апликације вајбер
- Школа је ову школску годину почела радом са 31 одељења, 14 у разредној и 17 у предметној настави.
- Школа има помоћника директора са 50% и психолога са 100% уз одобрење МПНТР;
- Упркос отежаним условима рада, ученици наше школе постигли су традиционално изванредне резултате у учењу и владању.
- Ученик 8. разреда Андреј Дробњаковић је на основу до сада постигнутих изванредних резултата и до сада незабележеног успеха као првак државе у математици, физици и хемији (наставници ментори били су Биљана Љујић, Биљана Милошевић и Гордана Јовић) предложен је за Светосавску награду.
- Андреј Дробњаковић је добио Светосавску награду
- Успешно је спроведена реформа у 4, 8. и за предмет Дигитални свет у 2. разреду, а на основу новог Школског програма за период 2018 – 2022. године.
- Током школске године школски сајт обogaћен је великим бројем нових садржаја, као резултат рада наставнице информатике Снежане Цвејић (помоћник директора са 50%) и школског психолога.
- 05.11.2021. дошло је до измене Календара ОВ рада одлуком МПНТР, када је јесењи распуст са 2 дана продужен на 5 дана;
- Ове године у употреби су уџбеници са Листе изабраних која је у усвојена у мају 2021. године. Нова Листа изабраних уџбеника усвојена је за трећи (српски језик), четврти и осми разред – комплетно, јер се од школске 2021/2022 примењују нови програми наставе и учења . Ученици чији су родитељи примаоци социјалне помоћи, за свако треће и наредно дете и ученике по ИОП програмима. Бесплатне уџбенике добили су од Министарства просвете, науке и технолошког развоја, кроз пројекат "Бесплатни уџбеници".
- Што се тиче постигнућа ученика, извештај о успеху и владању је саставни део овог извештаја о раду директора школе. Колегинице из педагошко психолошке службе су интензивно пратиле процес наставе и биле ми поуздан ослонац у руковођењу школом. Желим такође да похвалим рад секретара и службе рачуноводства и да истакнем да у овој школи инсистирамо на разумевању и уважавању туђег мишљења, па су добри међуљудски односи темељ на коме градимо даљи напредак и развој школе.
- Како сам од почетка мандата истицао потребу да се изглед, инфраструктура и опремљеност школе морају значајно унапредити, напоменућу неколико ставки које смо реализовали у том правцу и поред тешких околности:

- У складу са сугестијом и одлуком Школског одбора, утрошена су значајна средства на обнову наставних средстава за наставу физичке културе. Набављене су нове справе, струњаче, доскочиште, полигони, па сада можемо рећи да је актив физичког одлично опремљен. Надам се да ће након потенцијалног ублажавања здравствених мера, деца имати што пре прилику да користе нова средства у настави.
- Школа је успешно реализовала пројекат Града Београда „БЕОТАБЛЕТ“ и поделила, повезала и прикупила документацију за преко 400 ученика и родитеља од трећег до шестог разреда. Сви ученици ових разреда добили су таблете и картице за интернет. Старешине и предметни наставници добили су лаптопове и све активности су спроведене фазно, како би се остварио пун ефекат.
- Привели смо крају увођење интернета у цео објекат и обезбедили рачунар за сваки кабинет, делом из донације а делом сопственим средствима. Посматрајући даљи развој ситуације у образовном систему, опремљеност школа савременим наставним средствима и дигитализација целокупног процеса је свакако приоритет.
- За приоритете у даљем унутрашњем уређењу школе сам поставио обезбеђење средстава за замену оштећених и дотрајалих подова у учионицама и санирање 50 година старе водоводне мреже. Пошто за највећи инфраструктурни проблем школе ипак сматрам старе и дотрајале водоводне инсталације, које су нам више пута правиле проблеме кроз пуцање и изливање цеви, желим да информишем Школски одбор о предузетим корацима. Уз помоћ неколико родитеља који су ме упутили на праву адресу, израдили смо пројекат, предмер и предрачун замене хидрантске и водоводне мреже за нашу школу. Овај део је урађен без икакве финансијске надокнаде од стране школе.
- Наставили смо са заменом дотрајалих електричних инсталација, како би обезбедили да се у већи број учионица уграде клима уређаји који ће омогућити пријатније окружење за наставу при високој спољашњој температури. Ово ће наравно морати да сачека нормализацију здравственог билтена и институционално одобрење за наставак безбедног коришћења клима уређаја у просторијама.
- Набавили смо неколико котура нове квалитетне жице, која је делом постављена а део ће бити монтиран чим стабилни временски услови то дозволе. Ово је наравно привремено сигурносно и естетско решење док се проблем ограде не буде трајно решио уз помоћ надлежних институција, као неспорно превелики пројекат за сопствене снаге школе.
- Пошто смо добили правовремену информацију да Министарство просвете до краја године прима документацију за доделу значајних финансијских средстава, ми смо са овим пројектом и пратећом имовинском документацијом конкурисали за та средства.
- У прилогу смо такође доставили налаз начелнице Општине и начелника Градске управе за комунална питања, да је школи неопходна комплетна реконструкција водоводних инсталација, па се надамо позитивном одговору Министарства о чему ћемо Вас известити.
- Спроведене су све припреме за добијање средстава за замену целокупне водоводне и канализационе мреже у школи и преусмеравање на нову. Ово је у фази одобравања средстава и надамо се успешној реализацији овог пројекта до

краја школске године. Вредност пројекта је више од 7 милиона динара и предат је одсеку за инвестиције у року, 13.децембра 2021..

- У другом полугодишту се надам ублажавању тешке здравствене ситуације у држави, што квалитетнијој припреми завршног испита и реализацији најважнијих планова за унапређење школске инфраструктуре.

2.2. Остварени резултати у погледу успеха и дисциплине ученика на крају школске 2020/2021 године

Анализа успеха ученика:

Анализа дисциплине ученика:

Анализа изостанака ученика:

(Наведене теме излаже Гордана Јовић и биће придружене овом извештају)

3. Стручно усавршавање

Због рада у отежаним околностима и наставницима је у великој мери онемогућено непосредно присуство семинарима изван школе, већина обука, конференција и стручних семинара одвијала се онлајн.

У оквиру школе организована је обука за наставнике: „Настава на даљину путем Гугл учионица“, где су се наставници у школи у неколико дана обучавали за напреднији вид употребе Гугл учионица за реализацију наставе на даљину.

Перманентно у школи:

- водимо рачуна о наставницима приправницима
- наставници примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали
- је присутно веће ангажовање педагошко-психолошке службе: инструктивни рад при изради програма увођења приправника у посао; координација при изради плана стручног усавршавања и стварних потреба наставника
- се ради на подизању мотивације наставника да се стручно усавршавају у школи и ван ње, размена добре праксе и вођење документације.

У оквиру усавршавања у установи пропратио сам већину активности наставника на одржавању угледних часова, предавања за родитеље и ученике и организовао обуке дежурних, прегледача и супервизора за послове везане за завршни испит, присуствовао часовима приправника за одбрану часа у установи и др.

Планирана је обука „Изазови подучавања у 21.веку“ са обуком за Ексел за све чланове Наставничког већа за 19. и 20.јануар, али је због епидемиолошке ситуације одложено за епидемиолошки повољнији период. Ово ће бити комбиновано екстерно и интерно стручно усавршавање.

4. Унапређивање наставног процеса

Присуствовао сам састанцима тимова (за самовредновање, заштиту деце д насиља, маркетинг школе) и актива (за Школско развојно планирање) и стручним већима. Давао предлоге мера побољшања рада и безбедности у школи, уједначавању критеријума оцењивања, давао смернице за одрађивање изгубљених часова.

У децембру месецу израђен је Анекс Годишњег плана рада и у делу који се односи на измену и допуну тимова и актива новим члановима, како би се постигла ефективност и равномерније распоредиле обавезе запослених у овину 40-часовне радне недеље.

Истичем праксу заједничког договарања са стручним сарадницима, која ми даје потпунији увид у све послове. Кроз заједнички инструктивно – педагошки и саветодавни рад анализирамо однос наставник-ученик-родитељ и предлажемо мере унапређења.

Трудим се да моји ученици стекну функционална знања и у складу са тим посебну пажњу посвећујем припремној настави осмака за завршни испит (припреме трају целе године, а спроводе се два теста иницијални и пробни)- овакав приступ доводи до изузетног успеха на завршном испиту и упису ученика у жељене средње школе

Истичем да наши ученици редовно постижу веома добре резултате на завршном испиту, уписују жељене школе, што показује да темељан рад у току школовања у нашој школи даје резултате, па сам и ове године извршио потребне активности за реализацију припремне наставе.

5. ПРИПРЕМАЊЕ И ВОЂЕЊЕ СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА, ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА, ПРАЋЕЊЕ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА, АКТИВА И ТИМОВА

Кроз седнице Одељењских већа упознајем се са успехом и дисциплином свих ученика, а седнице Наставничког већа планирам да буду садржајне и ефикасне са закључцима који призилазе из Одељењских већа.

Одржане су **три** седнице Одељењских већа и **пет** седница Наставничког већа.

Припремљена су и подељена упутства за вођење педагошке документације, упутства за родитељске састанке, смернице за превенцију употребе пиротехничких средстава. Разматрани су успех и дисциплина, питања безбедности, мере унапређења рада школе, промоције школе и друга важна питања у складу са Годишњим планом рада. Наставничко веће је редовно информисано о налазима и наложеним мерама редовних и ванредних инспекцијских прегледа. У овом периоду имали смо један редовни и два ванредна инспекцијска прегледа. Изречене мере су спроведене и испуњене.

За сва важна питања, стручна већа и активи припремају податке и врше анализе након чега се тимски радом долази до мера које спроводимо на подизању нивоа радне атмосфере, безбедности и побољшању успеха ученика.

Учествовао сам у раду **Актива за ШРП**, приликом израде оперативног плана новог Школског развојног плана, и Акционог плана за превазилажење слабости који ће бити саставни део Годишњег плана рада за следећу школску годину.

У наредном периоду потребно је више разрађивати начине прилагођавања рада на часу образовно – васпитним потребама ученика односно индивидуализацији наставе. Такође је потребна размена искустава и стицање додатних вештина наставника у раду на даљину – онлајн настава.

Током ове школске тежиште рада чланови **Актива за развој школског програма** било је на следећим активностима:

- Израђен и усвојен је АНЕКС Школског програма за период 2018-2022
- размотрени су образовни стандарди и договорено је да месечни планови могу да садрже образовне стандарде, али да нису обавезни
- издвојени су садржаји погодни за тематско планирање и корелацију међу наставним предметима
- направљена је динамика писаних провера знања и писмених задатака у циљу што квалитетније реализације школског програма и растерећења ученика
- организована је размена искуства о описном оцењивању учитеља првог разреда и ППС

Реализовани следећи пројекти:

- степен усвојености наставних садржаја у првом разреду из српског језика
- степен усвојености наставних садржаја ученика четвртог разреда из српског језика, математике и природа и друштво – уз примену стандарда образовања
- мини истраживање у првом разреду о томе колико и шта им се допада у школи

Активности у сарадњи са **Тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања**, спровођене су са циљем да се обезбеди боља контрола и оствари већи степен васпитаности, безбедности и сигурности ученика у школи и да се они заштите од свих облика насиља. Битна активност у решавању проблема насиља била је сарадња са родитељима деце која су била жртве насиља или су испољавала насилно понашање. Одржавани су индивидуални разговори и ванредни родитељски састанци. У неким случајевима изречене су одговарајуће васпитно-дисциплинске мере.

На састанцима **Тима за ИОП**, пратио сам да ли се реализује неопходан ниво сарадње родитеља ученика и чланова тима, који је постигнути ниво напредовања и даљим корацима на побољшању постигнућа ових ученика. За успешнију реализацију рада са ученицима у процесу инклузије поред стручних знања које наставници и сарадници добијају на семинарима и кроз лично стручно усавршавање, сматрам да је школи потребна и помоћ педагошких асистената одговарајућих образовних профила, што је обезбеђено за ученицу првог разреда.

Тим за маркетинг школе реализовао је бројне активности, неке од њих подразумевале су рад на пријему првака кроз организовање мултимедијалне презентације, обилазак и упознавање са специфичностима рада наше школе, израду и дистрибуцију плаката и флајера о раду школе, сарадњу са вртићима “Сунцокрет” и “Мали принц”, формирање мејл листе на домену школе и израда новог, савременијег школског сајта и израду флајера у сарадњи са новинарском секцијом за Дан школе, припрему и реализацију програма обележавања Дана школе, логистичку подршку у изради Програма, штампање и дистрибуцију флајера, позивница за госте и обавештења за запослене, родитеље и ученике наше школе, естетско и лекторско уређивање и

постављање материјала на школски сајт. Главне активности и ангажовање свих запослених на побољшању слике о школи са тенденцијом уписа 4 одељења првог разреда интензивирају се од почетка другог полугодишта.

6. РАД СА УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

Спровео сам потребне кораке на доношењу путних праваца у сарадњи са Саветом родитеља и на Наставничком већу, а у складу са Годишњим планом рада. Неке дестинације су условљене већ уплаћеним средствима агенцијама па ће бити реализоване заменски (на пример 7 и 8 разред иду на исту руту, само је трајање и програми екскурзија прилагођени узрасту).

У току целе године бавим се дисциплинским проблемима ученика и у сарадњи са родитељима, стручном службом и разредним старешинама долазимо до до најбољих решења. Чести су разговори са успешним ученицима са којима покушавам да на индиректан начин утичем на радну и креативну атмосферу у одељењу. Посебну пажњу поклањам припреми осмака за упис у средње школе. Координирам у раду наставника који припремају ученике и неколико пута годишње тестирамо ученике.

Представници парламента учествовали су у раду Школског одбора, што је доприноси даљој демократизацији школе и већем остваривању дечјих права.

6.1. ШКОЛСКИ ОДБОР

У првом полугодишћу школске 2021/2022. године одржана је једна седница Школског одбора уживо (у септембру) и једна телефонска седница (у децембру 2021.) из разлога које је диктирала епидемиолошка ситуација.

Седница је одржана дана 15.09.2021. године са следећим дневним редом:

1. Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе у школској 2020/2021. години
2. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе у школској 2020/2021. години
3. Разматрање и доношење Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину
4. Упознавање Школског одбора са Записником о отварање понуда за закуп школског простора за школску 2021/2022. годину
5. Упознавање Школског одбора са спроведним поступком јавне набавке за исхрану ученика у продуђеном боравку.

6.2. САВЕТ РОДИТЕЉА

Присутствовао сам састанку и упознао родитеље о свим важним питањима. Савет родитеља састао уживо у септембру и редовно комуницира путем вибер групе. Савет родитеља разматрао је и доносио одлуке у оквиру Годишњег плана рада. Извршена је верификација чланова Савета родитеља

6.3. Рад са ученицима

Како је предходна школска година обележена радом на даљину, без претходних припрема наставника, ученика и родитеља и ова школска година је започета радом у отежаним условима.

У жељи да се измери постигнуто. У школи је **спроведено истраживање о успешности реализације наставе под отежаним условима за ученике другог циклуса:**

Циљ истраживања

Након месец дана обављања наставе у измењеним и отежаним условима, прикупити информације, ставове и предлоге наставника о начину реализације наставе, како би она била додатно унапређена.

Задаци истраживања

Утврдити:

- да ли је настава усклађена са наставом на РТС-у
- да ли и које платформе наставници користе у раду са ученицима и за које намене
- учесталост комуникације наставник-ученик
- са којим тешкоћама се сусрећу наставници и ученици и како их превазићи
- како наставници процењују напредак ученика и реализацију наставе

6.4. Актив директора и сарадња са локалном заједницом и институцијама неопходним за успешан рад школе

Присуствовао сам свим општинским и градским Активима директора школа. На овим састанцима разматране су теме везане за актуелна збивања, новине везане за реформу школског система, текућа питања у домену материјалних трошкова, поправки и многа друга питања.

Школа је развијала сарадњу са родитељима и у погледу подршке настојањима школе да реконструише школску ограду, као и по питањима организационе природе која су захтевала сагласност родитеља. Школа је добро сарађивала са: Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Домом здравља, Центром за социјални рад, општинским организацијама Црвени крст и Пријатељи деце, Дечији савез, Дечији културни центар, библиотеком "Вук Караџић", вртићима и предшколским установама из окружења, другим школама, локалном телевизијом и др.

Доследно се води и по потреби интензивира брига о заштити ученика, њиховој безбедности и сигурности. На том плану активно се сарађивало са Саветом родитеља, као и са свим родитељима преко родитељских састанака. Остварена је и потребна сарадња са другим институцијама значајним за рад школе (Министарство просвете, МУП, Дом Здравља и др.). Уз дежурство ученика и наставника у школи функционише и видео надзор, као и школски полицајац. Све ово доводи до смањења броја агресивних испада и доприноси да се ученици и запослени осећају безбедно.

На крају полугодишта, поводом обележавања Дана школе организована је онлајн приредба, постављањем видео материјала, као и награђиваних радова ученика на литерарним и ликовним конкурсима. Такође, овим поводом у дневном листу „Политика“ изашао је и чланак о нашој школи.

7. ОРГАНИЗОВАЊЕ ТАКМИЧЕЊА- ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Школа има све техничке и кадровске квалитете за постизање високих захтева у организовању такмичења.

Ученици наше школе освојају награде, сходно раду у отежаним условима, већина такмичења још увек је **онлајн**.

Опширније на сајту школе, путем линка

<https://skolakraljaleksandar.edu.rs/pohvale-i-nagrade/>

Расписан је литерарни и ликовни интерни конкурс у школи, а опширније о конкурсима и награђеним ученицима писали смо на сајту школе:

<https://skolakraljaleksandar.edu.rs/likovni-konkursi-sloboda-i-srpski-vojnisk-branik-slobode/>

<https://skolakraljaleksandar.edu.rs/likovni-konkursi-sloboda-i-srpski-vojnisk-branik-slobode/>

За Дан школе уприличена је онлајн приредба, материјале су снимале одељенске заједнице и све је објављено на сајту школе.

Опширније о обележавању Дана школе, на страницама сајта:

<https://skolakraljaleksandar.edu.rs/dan-skole/>

Школа је одређена за организатора општинског такмичења из веронауке.

8. КООРДИНАЦИЈА, КОНТРОЛА И ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ

Током школске године и распуста радило се на оплемењивању простора за рад и реализацију наставе и ваннаставних активности, естетско и функционално уређење учионица, кабинета, хола, ходника, набављана су наставна средства.

Редовним састанцима, обиласцима и контролом рада, трудио сам се да на принципима добре сарадње са запосленима у настави и ван ње одржим постојећи ниво и да га унапредим. Спроводи се смернице донете након екстерног вредновања у марту 2015. и предузимају мере за унапређење рада школе користим сваку прилику да са запосленима побољшам и коригујем уочене недостатке.

Хигијена у школи је добра и сматрам да је сарадња са техничком службом важан сегмент у раду директора, а ова служба се труди да стално побољшава хигијенско-техничке услове рада, на овај начин доприноси се стварању пријатније радне атмосфере.

Безбедност објекта, ученика и запослених је на високом нивоу. Дежурства наставника и запослених обављана је у складу са распоредом, почетак и крај школске године пропратио је школски полицајац, који је у складу са могућностима и сопственим распоредом, пошто ради у више школа обилазио школу и долазио по потреби. Допуну послова на обезбеђењу школе обављало је физичко-техничко обезбеђење а ГО Нови Београд је финансирао замену и ставио у функцију видео надзор.

8.1. Предузимање мера по налогу просветног и других инспекцијских органа

Излаже секретар школе, Сања Власоњић, и чиниће саставни део овог извештаја

8.2. Предузимање мера о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података у оквиру ЈИСП просвете

Старао сам се да се подаци у привременом ЈИС "Доситеј" благовремено и тачно унесу и редовно ажурирају подаци у бази података о нашој школи. Овлашћена лица за вођење евиденције су: Снежана Цвејић и Милена Јелисавчић.

У складу са Одлуком Владе о максималном броју запослених у школи и Систематизацији радних места у школској 2021/2022 години. Школски одбор је усвојио акт о систематизацији. Технолошки вишкови су збринуте у првој недељи септембра а слободна радна места оглашена су путем овог јединственог система, као и слањем маил-ова на адресе ОШ и СШ на територији ШУ Београд.

Јединствени систем еУПИС (овлашћено лице секретар школе Сања Власоњић) је коришћен за упис ученика у први разред основне школе, а за потребе вођења евиденције свих облика ОВ рада школа је у потпуности прешла на еДневник. Одржане су интерне обуке од стране координатора: Снежане Цвејић и Гордане Станојевић.

8.3. Предузимање мера о благовременом објављивању и обавештавању свих актера о важним питањима за рад установе и њених органа

Већ неколико година са успехом функционише електронска маил листа која омогућава благовремено информисање запослених о свим важним питањима. Поред ове маил листе електронска комуникација обавља се и са родитељима из Савета родитеља и Школским одбором.

Школски сајт је врло посећен и на њему су редовно ажурирани садржаји о важним питањима за ученике, родитеље и друга заинтересована лица. У току године у периоду од децембра до марта, као школски пројекат је урађена је друга фаза редизајна сајта (Снежана Цвејић)

Након формирања креативног тима завршен је редизајн сајта до средине септембра 2021. Тим је наставио а радом и у току школске године.

Поред оваквог вида комуникације, ученицима се прослеђују обавештења која се читају пред важне догађаје, путем родитељских састанака, писменим путем се обавештавају, као и на часовима одељењских заједница.

Према препорукама МПНТР, а условљени КОВИД мерама, остваривани су посебни видови комуникације и учења на даљину: часови на РТС3, Гугл учионица, Вибер и мејл комуникацију, а наставници су користили углавном Гугл учионицу на школској платформи.

8.4. Предузимање мера на побољшању материјално-техничких услова рада школе

Како сам од почетка мандата истицао потребу да се изглед, инфраструктура и опремљеност школе морају значајно унапредити, напоменућу неколико ставки које смо реализовали у том правцу и поред тешких околности:

У складу са сугестијом и одлуком Школског одбора, утрошена су значајна средства на обнову наставних средстава за наставу физичке културе. Набављене су нове справе, струњаче, доскочиште, полигони, па сада можемо рећи да је актив физичког одлично опремљен. Надам се да ће након потенцијалног ублажавања здравствених мера, деца имати што пре прилику да користе нова средства у настави.

Привели смо крају увођење интернета у цео објекат и обезбедили рачунар за сваки кабинет, делом из донације а делом сопственим средствима. Посматрајући даљи развој ситуације у образовном систему, опремљеност школа савременим наставним средствима и дигитализација целокупног процеса је свакако приоритет.

Желим такође да истакнем да смо из сопствених средстава извршили кроз текуће одржавање поправку целокупне спољашње столарије у школи. Пропуштање воде и немогућност нормалног отварања и затварања прозора је био велики проблем због кога су током олујних периода неке учионице претрпеле значајну штету. Напомињем да сервис окова, брава и дихтунга није урађен никада од постављања столарије, дакле неких петнаестак година. Неким прозорима је потребна замена и не могу се сервисирати на овај начин а то изискује велика новчана средства. Најважнији разлог за то је што је столарија да би била што јефтинија уграђивана у великим панелима, па се долази у ситуацију да због једног прозора морате заменити панел у дужини од 6 до 8 метара. Све што је могло бити учињено кроз репарацију и сервис, урадили смо.

Наставили смо са заменом дотрајалих електричних инсталација, како би обезбедили да се у већи број учионица уграде клима уређаји који ће омогућити пријатније окружење за наставу при високој спољашњој температури. Ово ће наравно морати да сачека нормализацију здравственог билтена и институционално одобрење за наставак безбедног коришћења клима уређаја у просторијама.

Набавили смо неколико котура нове квалитетне жице, која је делом постављена а део ће бити монтиран чим стабилни временски услови то дозволе. Ово је наравно привремено сигурносно и естетско решење док се проблем ограде не буде трајно решио уз помоћ надлежних институција, као неспорно превелики пројекат за сопствене снаге школе.

За приоритете у даљем унутршњем уређењу школе сам поставио обезбеђење средстава за замену оштећених и дотрајалих подова у учионицама и санирање 50 година старе водоводне мреже. Пошто за највећи инфраструктурни проблем школе ипак сматрам старе и дотрајале водоводне инсталације, које су нам више пута правиле проблеме кроз пуцање и изливање цеви, желим да информисем Школски одбор о предузетим корацима.

Уз помоћ неколико родитеља који су ме упутили на праву адресу, израдили смо пројекат, предмер и предрачун замене хидрантске и водоводне мреже за нашу школу. Овај део је урађен без икакве финансијске надокнаде од стране школе.

Пошто смо добили правовремену информацију да Министарство просвете до краја године прима документацију за доделу значајних финансијских средстава, ми смо са овим пројектом и пратећом имовинском документацијом конкурисали за та средства.

8.5. Предузимање мера на уређењу простора и набавка учила и опреме

Током целе школске године радило се на оплемењивању простора за рад - естетско и функционално уређење учионица, кабинета, ходника, сале, дворишта, као и на набавци нових наставних средстава, што све доприноси бољој реализацији наставе. Поред многих радова који су реализовани из сопствених средстава, у овом послу ангажовали су се и родитељи ученика и неке фирме кроз спонзорство и непосредни ангажман, као и локална самоуправа.

Директор школе се обраћао Градском секретаријату града Београда и ГО Нови Београд са захтевима да се реше приоритетни проблеми на које школа указује, а на које су указивали родитељи ученика, Савет родитеља и Школски одбор, а односе се на замену и санацију школске оgrade.

Поред овог, опремљени су и уређени кабинети и просторије школе, а у другом полугодишту почео са радом кабинет информатике, за који је обезбеђена опрема из донације фирме "Теленор", захваљујући сарадњи родитеља и школе. Део опреме који је донирао Теленор, распоређен је и у учионице разредне наставе. Иако је опрема коришћена и отписана од стране донатора, у добром је стању и добрих перформанси, па ће бити од велике користи ученицима наше школе.

Министарство просвете у сарадњи са Министарством телекомуникација, путем АМРЕС мреже, као реализатора пројекта је поставила уређаје широкопојасног интернета са заштитним зидом, а у наредној школској години потребно је обновити или препројектовати постојећу мрежу, како би се појачао проток и обезбедио бољи приступ интернету и за кабинете на другом спрату школе.

Редовно одржавање, опремање и уређење школског простора:

- промена врата на учионицама боравка и на улазу ка великој сали
- замена бојлера, чесми и лавабоа
- кречење графита на фасади школе
- ојачавање школске оgrade
- постављање додатних клупа и канти за отпадке у школском дворишту

8.6. Предузете мере на изради и реализацији финансијског плана

ИЗВЕШТАЈ О ПОПИСУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ
На дан 31.12.2021.

Комисија за попис финансијске имовине, потраживања и обавеза у саставу:

- Љубојевић Драган, председник
- Вујић Кристина, члан
- Суботић Данка, члан

Извршила је попис закључно са даном 31.12.2021. године и на основу увида у књиговодствену евиденцију констатовала следеће стање финансијских средстава:

Новчана средства:

- Текући рачун буџетских средстава 840-1556660-19.....0,00
- Текући рачун сопствених средстава 840-1556666-98.....384.460,21
- Текући рачун родитељског динара 840-2693760-15.....190.960,56
- Текући рачун Трезора (плате) 840-1556860-98.....7,09

Обавезе:

Обавезе према добављачима (по рачунима доспелим закључно са 31.12.2021.) су: обавезе које Град Београд рефундира школама у укупном износу: 733.727,12, а односе се на:

- Београдске електране (централно грејање и одржавање ТТ инсталација) у износу: 613.303,12
- Водовод и канализација у износу: 29.320,37
- Градска чистоћа (одвоз отпада) у износу: 61.248,00
- Инфостан (одвоз отпада) у износу: 9.574,08
- Обавезе које се финансирају из средстава Града опредељених за материјалне трошкове, а односе се на:
 - редовне текуће издатке (редовно одржавање отирача, дератизација) у укупном износу: 20.281,55 динара.
 - Обавезе које се финансирају из средстава родитељског динара (испурука obroка у продуженом боравку) у укупном износу: 277.344,00.

Потраживања:

Потраживања од купаца - закуп школског простора за месец децембар у укупном износу: 73.000,00 динара (Rivers 55.000, Dankan 18.000)

Потраж.из претходних година
Краљ ОК 168.750,
Strowberry hill 6.000.

9. Менаџерски рад и школски маркетинг

Већи део сопствених прихода од издавања улаже се у стручно усавршавање, набавку савремених средстава, техничке опреме, као и обуку за њихову употребу.

Протекле школске године реализоване су активности које сам дужи период припремао, а наведене су у предходној тачки овог извештаја. Циљ је био да се и материјално-технички услови рада школе побољшају, што сам и успео да остварим.

Школски сајт се након редизајна се редовно ажурира. Додато је већи број нових категорија и објављен је велики број чланака. Тим за маркетинг школе је активно учествовао у припремама и реализацији школских активности: свечани пријем првака, израђен је филм о школи- презентација манифестацију коју организују Пријатељи деце Нови Београд, израђен је филм о Краљу Александру I за Дан школе, позивнице, честитке за Нову годину и др.

У холу школе постоји стална изложбена поставка о Краљу Александру I, која се поводом Дана школе додатно обогаћује новим прилозима.

Преко тематских изложби ликовног и литерарног стваралаштва ученика које су током целе године биле реализоване у холу школе, као и посебних изложбених поставки везаних за значајне датуме (Дан школе, Свети Сава и др.) сви заинтересовани су могли да се упознају са ученичким остварењима.

Поводом Дана школе организована је Изложба дечјег стваралаштва, која представља пресек креативности ученика у многим доменима.

Онлајн приредба за Дан школе је организована и реализована под отежаним условима.

Поводом прославе Дана школе посетили су нас и новинари дневног листа „Новости“.

<https://www.novosti.rs/drustvo/vesti/1066933/dan-skole-osnovna-skola-kralj-aleksandar-prvi-srpski-vojn timer-branik-slobode-radovi-ucenika>

Школа је била присутна и у другим средствима јавног информисања (штампа, радио, ТВ) који су обележили неке моменте њеног живота и рада (учешће на такмичењима, хуманитарне акције, турнири и др.).

10. Педагошко-инструктивни рад и праћење образовно-васпитног рада

У претходном периоду реализовао сам следеће активности у циљу побољшања образовно-васпитног рада и унапређењу компетенција наставника:

- праћење рада нових наставника, педагошко-инструктивни рад са наставницима у свим доменима њиховог рада, кроз посете часовима.
- пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика. Наставница информатике Снежана Цвејић, организовала је стручно усавршавање, које је реализовано у сарадњи са наставницом Миленом Петек и учитељицом Горданом Станојевић, на нивоу школе: „Гугл учионице у реализацији наставе на даљину“. Постављен је GSuit, креирани су налози на школском домену @skolakraljaleksandar.edu.rs за све наставнике а за старије разреде и за ученике.
- пружање подршке наставницима у раду са родитељима односно старатељима
- саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагање мера за њихово превазилажење
- оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацији заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија
- пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирање
- усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја
- праћење адаптације ученика 1 и 5 разреда и сарадња са њиховим учитељима и наставницима
- укључивање у развојне програме министарства просвете, рад стручних друштава и сл.
- унапређивање рада слободних активности и посета часовима слободних активности
- сарадња са наставницима у циљу пружања помоћи при решавању васпитних, едукативних проблема код ученика и изналажење најефикаснијих мотивационих поступака за подстицање ученика
- решавање проблема у комуникацији наставник-ученик-родитељ
- рад у оквиру тима за самовредновање
- рад у оквиру актива за школско развојно планирање
- сарадња са учитељима и наставницима у примени планираних мера унапређења наставног процеса
- рад на реализацији конкретних задатака из школског развојног плана
- сарадња са наставницима у продуженом боравку, унапређивање рада
- одабир програма стручног усавршавања за запослене и подстицање и праћење примене наученог у раду, размена добре праксе

II

ПРОГРАМ РАДА ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД

Примарни задаци за развој школског програма и школе урађени су на основу анализа и евалуације из извештаја о раду школе за предходну школску годину.

Конкретни облици сарадње са родитељима и друштвеном средином су планирани на нивоу стручних органа, посебних програма, одељењских заједница и ученичких организација.

За даљи успешан рад и унапређење рада школе, потребно је у наредном периоду тежиште ставити на следеће активности, а у циљу што бољег остваривања и даљег унапређивања свих васпитно -образовних задатака, како у редовној настави, тако и у свим другим облицима васпитно - образовног рада, потребно је у наредном периоду тежиште ставити на следеће активности:

У циљу што бољег остваривања и даљег унапређивања свих васпитно - образовних задатака, како у редовној настави, тако и у свим другим облицима васпитно - образовног рада, потребно је у наредном периоду тежиште ставити на следеће активности:

- Допуна и иновирање Школског развојног плана и израда Акционог плана за ову школску годину
- Израда Акционог плана уписа нових ученика
- Даља обука и подршка наставницима за примену јединствених платформи у онлајн настави
- Унапређивања рада школе на основу извештаја о самовредновању школе у изабраној области и утврђеног стања и препорука просветних саветника
- Стално унапређивање и осавремењивање наставе (коришћење разноврсних облика рада који подижу на виши ниво интересовања ученика, а посебно подстицање реализације часова применом активних метода учења, тематски приступ и међупредметно повезивањем у оквиру сродних тема и предмета, кроз пројектну наставу и сл.)
- Стална набавка и коришћење најсавременијих наставних средстава, стручне литературе и белетристике. Наставак опремања кабинета пројекторима и рачунарима
- Продужетак активности у оквиру самовредновања рада школе у изабраној области
- Стручно усавршавање наставника како у установи тако и ван ње, а посебно примена и имплементација садржаја рада са семинара у свакодневну праксу и размена у оквиру стручних већа

- Доследна примена образовних стандарда, спровођење писаних провера знања на основу њих као и праћење и анализа постигнутих резултата у циљу квалитетнијих постигнућа ученика
- Доследно спровођење и унапређивање програма ИО
- Вођење бриге о безбедности ученика и радника школе, уз предузимање свих неопходних мера у случајевима угрожене безбедности
- Даље ангажовање на стварању бољих услова за рад, оплемењавање простора и опремање учионица и кабинета
- Стално праћење, анализа и унапређивање начина вођења педагошке документације,
(ЕС дневник, педагошке свеске, планови наставника...)
- Примена јединствене платформе за реализацију наставе на даљину
- Развој позитивних вредности, неговање културе понашања, спортског духа, хуманизма и толеранције
- Доследна примена усвојених Правила понашања за ученике, наставнике и родитеље посебно у условима пандемије
- Реализација и осавремењивање свих облика рада у оквиру ваннаставних активности, а у складу са могућностима рада у отежаним условима
- Припрема ученика 7. и 8. разреда за упис у средњу школу и правилан одабир будућег занимања кроз реализацију пројекта „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ и другим активностима предвиђеним планом Професионалне оријентације.
- Развијање различитих облика сарадње са родитељима и залагање за што разноврсније и непосредније учешће родитеља у животу и раду школе (заједничка "Отворена врата", трибине и предавања, Мала школа родитељства, родитељски састанци, Савет родитеља) у зависности од епидемиолошке ситуације
- Унапређење сарадње са породицом и друштвеном средином
- Интензивирање сарадње са родитељима ученика који имају непримерено понашање, неоправдане изостанке или већи број недовољних оцена
- Остваривање редовног педагошко - инструктивног увида и надзора, као и конструктивног праћења одвијања свих фаза васпитно - образовног процеса од стране ПП службе и директора школе
- Остваривање свеобухватног и синхронизованог приступа радним задацима кроз рад стручних тела, органа, тимова и стручних већа за област предмета

- Анализа степена оптерећености ученика наставним и другим садржајима и рад на њиховом растерећивању, посебно ученика у онлајн настави
- Настојање да се обезбеде средства за даље инвестиционо одржавање објекта и његову реконструкцију
- Допунском и додатном раду са ученицима посвећивати дужну пажњу уз залагање и проналажење начина да се ови видови рада реализују и у отежаним условима
- Оцењивању ученика посвећивати пуну пажњу тако што ће се ученик оцењивати благовремено, јавно и образложено, на основу предвиђених образовних стандарда и исхода како би оцене биле реалније и оствариле своју подстицајну и васпитну функцију, квалитетнија примена формативног оцењивања
- Вођење рачуна о начину описног оцењивања у 1. и формативног оцењивања у свим разредима
- Стално оснаживање улоге и рада Педагошког колегијума, свих актива, већа и тимова школе, како би се остварио свеобухватни и синхронизовани приступ радним задацима
- Даље унапређивање корелације између разредне и предметне наставе
- Залагање за стално повећавање одговорности према раду и ученика и наставника и осталих радника школе и томе посветити пуну пажњу
- У раду са ученицима настојати да наставници чешће примењују подстицајне мере (савет, похвале, подршка, награда) у односу на репресивне
- Доследно вођење рачуна о безбедности објекта, ученика и запослених у школи и благовремено предузимати све потребне мере у случају угрожене безбедности
- Васпитну функцију школе јачати кроз све видове свакодневног рада у школи, а посебно кроз рад одељенских заједница, слободних активности и рад Ученичког парламента
- Кроз рад Ученичког парламента настојати да се ученици што више мотивишу за активно учешће у животу и раду школе и остваривању својих права и одговорности, и подстицати развој позитивних вредности код ученика
- Водити сталну бригу о томе да ученици редовно похађају наставу, прате онлајн наставу, откривати узроке изостајања и предузимати све потребне мере у циљу смањења изостајања, нарочито неоправданог
- На васпитном плану непрекидно стимулисати позитивне вредности - неговати толеранцију за различитости, подстицати хуманост, дружење и сарадњу, неговати културу понашања, осећај одговорности према обавезама, породици и школи и све друго што је у духу демократских стремљења и етичких принципа

- У оквиру здравствене едукације залагати се за формирање одговорног односа према сопственом здрављу и здрављу других, посебну пажњу посветити даљој реализацији програма борбе против болести зависности, превентивним активностима у оквиру спречавања ширења ковида-19, као и превенцији делинквентног понашања младих
- Развијати и јачати активности на плану заштите животне средине
- Остваривати и даље успешну сарадњу са стручним институцијама значајним за рад школе
- Развијати маркетиншку делатност, како би се што боље презентирале активности школе и остварени резултати (редовно ажурирање сајта школе, учешће у медијима и др.)
- Доследно спроводити утврђене мере и закључке у вези са организацијом живота и рада у школи, уз обезбеђивање систематског сагледавања извршавања задатака преко одговарајућих тела и органа школе и предузимати потребне мере.
- Континуирано подстицати и реализовати стручно усавршавање

Већина предложених задатака трајнијег је карактера

Београд, јануар 2022. године

ДИРЕКТОР

Срђан Јончић

ПРИЛОЗИ

Извештаји и табеле

УСПЕХ УЧЕНИКА НА ПРЕЛАЗУ ИЗ IV У V РАЗРЕД ШКОЛСКА 2021/22. ГОДИНА

Психолог ОШ „Краљ Александар I“, направила је упоредну анализу полугодишњег успеха ученика на прелазу из четвртог у пети разред, као и праћење адаптације и понашања ученика у петом разреду.

Генерално гледано, постигнути су добри резултати, али се бележи и нешто већи пад успеха ученика у односу на уобичајене резултате, са приметним варијацијама међу одељењима.

Психолог је обавила разговоре са разредним старешинама петог разреда и са ученицима у одељењима о постигнутим резултатима и дала сугестије за даљи рад.

Укупно је свој успех задржало 58 или 69% ученика (18 ученика, односно 20,6% је задржало успех 5,00) 3 или 3,5% ученика је поправило успех, док је успех покварило 24 или 27,5% ученика, који кваре успех за један ранг - са одличног на врло добар успех. Шест ученика је дошло на почетку петог разреда, исписала су се два ученика.

V1 – 1 покварило / 17 задржало (5-5,00) / 2 поправило / 2 нова ученика

V2 – 3 покварило / 20 задржало (7-5,00) / 1 поправило / 1 нови ученик

V3 – 9 покварило / 10 задржало (4-5,00) / 0 поправило / 1 нови ученик

V4 – 11 покварило / 11 задржало (2-5,00) / 0 поправило / 2 нова ученика

Средња оцена успеха одељења:

V разред **4,64** (4,78 – IV razred)

О понашању ученика и појединим дисциплинским испадима се разговара и ради. Укупно 1 ученик на првом полугодишту имају смањену оцену из владања на врло добро владање.



ОШ „Краљ Александар I“
Алексиначких рудара 22.
11070. Нови Београд
Телефон: 011-2603-847
Тел./Факс: 011-2670-555
e-mail: skolakralj@gmail.com

ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ДИСЦИПЛИНИ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА, 2021/2022. год.

✓ АНАЛИЗА УСПЕХА УЧЕНИКА:

УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА	ПОЗИТИВАН УСПЕХ	НЕДОВОЉАН УСПЕХ	НЕОЦЕЊЕНИХ
УКУПНО: 769 БРОЈ ДЕЧАКА: 383 БРОЈ ДЕВОЈЧИЦА: 386	680 (99,1%)	5 (0,73%)	1 (0,15%)

ОДЛИЧАН УСПЕХ	ВРЛО ДОБАР УСПЕХ	ДОБАР УСПЕХ	НЕДОВОЉАН УСПЕХ	НЕОЦЕЊЕНИХ	СРЕДЊА ОЦЕНА ШКОЛЕ
508 (74%) 5,00 – 236 (34,4%)	152 (22%)	20 (3%)	5 (0,73%)	1 (0,15%)	4,64

АНАЛИЗА УСПЕХА И ДИСЦИПЛИНЕ УЧЕНИКА ПРВИХ РАЗРЕДА	УЧЕНИЦИ ПРВИХ РАЗРЕДА СЕ ОЦЕЊУЈУ ОПИСНО. ГРАДИВО ЈЕ УСПЕШНО САВЛАДАНО. СВИ УЧЕНИЦИ ИМАЈУ ПРИМЕРНО ВЛАДАЊЕ. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА УСПЕШНА. ЧАСОВИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕМА ПЛАНУ И ПРОГРАМУ.
---	--

СА ЈЕДНОМ НЕДОВОЉНОМ ОЦЕНОМ	СА ДВЕ НЕДОВОЉНЕ ОЦЕНЕ	БРОЈ УЧЕНИКА СА НЕДОВОЉНИМ ОЦЕНАМА
4	1	5

УКУПНО НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА	ПО ПРЕДМЕТИМА	
	6	МАТЕМАТИКА
	СРПСКИ ЈЕЗИК	1
	ГЕОГРАФИЈА	1

✓ АНАЛИЗА ДИСЦИПЛИНЕ УЧЕНИКА:

УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА	БЕЗ ИЗРЕЧЕНИХ МЕРА	СА ИЗРЕЧЕНИМ ВАСПИТНИМ МЕРАМА
769	740 (96%)	29 (4%)

ПРИМЕРНО ВЛАДАЊЕ	ВРЛО ДОБРО ВЛАДАЊЕ	ДОБРО ВЛАДАЊЕ
740 (96%)	21 (3%)	8 (1%)

Неке од најзначајнијих активности у првом полугодишту

- Ове школске године ученици млађих разреда 1/1, 2/1, 2/2, 2/3, 3/1, 3/2, 3/3, 3/4, 4/1 и 4/2 заједно са својим учитељицама организовали су традиционални јесењи карневал.
- Наши женски одбојкашки и кошаркашки тимови остварили су изузетне успехе. Наиме, одбојкашки тим ученице 5. и 6. разреда освојио је 3. место на општини, кошаркашки тим ученице 5. и 6. разреда освојио је 1. место на општини, док је женски кошаркашки тим састављен од ученица 7. и 8. разреда освојио 3. место на општини
- И ове године школа је активно сарађивала са организацијом Пријатељи деце Нови Београд. Наши ученици узели су активно учешће у ликовним и литерарним конкурсима.
- Ученици млађих разреда стварали су на тему „Хајде свете буди дете“, док су ученици виших разреда имали тему „Дечија мисао“. На ликовном конкурсима награде су освојили: 3. место Мања Видојковић 3/1, 1. место Наталија Антић 5/1 и 1. место Денис Марковић 5/1. На литерарном конкурсима "Дечија мисао" ученица Лара Клочар 4/2 освојила је 3. место, Даница Шањић 6/4 освојила је 1. место, док су Искра Јованчић 6/4 и Алекса Мутавчић 6/4, освојили 3. награду.
- На општинском такмичењу ученика основних школа „Дете је дете, да га волите и разумете“ ученици млађих разреда освојили су 3 награде, једно 1. и два 2. места, Нора Клајн 3/4, 1. награда, Тамара Делић 4/2, 2. Награда и Петар Николић 4/2, 2. награда
- На општинском ликовном онлајн конкурсима "Лукићев лист" деца су имала задатак да илуструју по жељи, песму или причу Драгана Лукића, ликовном техником по слободном избору. Наши ђаци освојили су следеће награде: 1. место- Страхиња Динић 3/4, рад - илустрација "Мали гроф у трамвају" и Војин Ђорђевић 3/4, рад - илустрација "Београд се спрема да сања", 2. место- Вукашин Мацура 3/4, рад "Београд се спрема да сања" и Лука Поповић 3/4, рад - илустрација "Мали гроф у трамвају".
- На онлајн ликовном конкурсима "Имам право да..." поводом Међународног дана људских права, 10. децембра. Награде су добили :
Марк Чибанда 5/4, - назив рада "Имам право да победим", Дуња Вујовић 5/4- назив рада " Имам право да будем другачија", Урош Суботић 5/2- назив рада "Имам право да...". Сви деле 1. место
- На ликовном конкурсима „Илустровање пословица и изрека“ ученици наше школе освојили су 3 награде и једну похвалу. Ученица одељењске заједнице 5/2 Маша Бранковић за илустрацију изреке „И ћорава кока убоде зрно“ освојила је 1. место. Ученици 3/2 Ања Шикић за рад на тему „Риба риби гризе реп“ и Филип Ђорђевић за рад „Миш уз пушку, миш низ пушку“ освојили су 2. место, док је

ученица 8/2 Нађа Риситић за илустрацију пословице „Ако будеш мост сви ће те газити“ добила похвалу за излагање.

- У оквиру акције „Један пакетић много љубави“ у организацији Црвеног крста ученици од 1. до 8. разреда прикупили су 150кг слаткиша.
- Ове школске године Дан школе је обележен онлајн приредбом. Учитељи су заједно са својим ђацима обрађивали тему „**Слобода**“ кроз разговоре, изражавајући свој доживљај кроз ликовне и литерарне радове. Учитељице су својим креативним радом у школи направиле зимску распевану бајку припремивши велики број раскошних паноа и песама од нумере „Деца су украс света“ до „Тамо далеко“.
- Све ово посебно је уприличено свечаним валцером ученика 2. и 3. разреда. Ученици старијих разреда су заједно са својим наставницима кроз рад школских секција, историјске, литерарне, рецитаторске, новинарске и музичке, веома посвећено приступили обради теме „**Српски војник, браник слободе.**“ Проистекли су плакати, презентације, веома зрели ликовни и литерарни радови на задату тему, као и нова химна школа чији су текст написале и музику компоновале на музичком такмичењима вишеструко награђиване ученице наше школе. Ученици новинарске секција направили су серију интервјуа са надареним и награђиваним ђацима.
- Секције су учествовале у обележавању Дана школе. Опширније:
<https://skolakraljaleksandar.edu.rs/povodom-dana-skole-galerija-ucenickih-radova/>
<https://skolakraljaleksandar.edu.rs/istorijska-sekcija/>
<https://skolakraljaleksandar.edu.rs/novinarska-sekcija/>

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	УКУПАН БРОЈ ученика у одељењу	девојчица	дечака	одлични	врлодобри	добри	довољни	недовољни	са 1 недовољ.	са 2 недовољ.	са 3 и више недовољ.	са просеком 5,00	неоцењени	ПРОСЕК ОЦЕНА	УКУПАН БРОЈ ИЗОСТАНАКА	БРОЈ ОПРАВДАНИХ	НЕОПРАВДАНИХ изостанака
ПРВИ	1	27	12	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	629	629	0
ПРВИ	2	29	15	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	372	372	0
ПРВИ	3	27	14	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	453	453	0
ПРВИ разред		83	41	42	Први разред се оцењује описно										1454	1454	0	
ДРУГИ	1	26	11	15	26	0	0	0	0	0	0	0	23	0		231	231	0
ДРУГИ	2	29	14	15	29	0	0	0	0	0	0	0	11	0		275	275	0
ДРУГИ	3	22	12	10	22	0	0	0	0	0	0	0	17	0		445	445	0
ДРУГИ разред		77	37	40	77	0	0	0	0	0	0	0	51	0	4,92	951	951	0
ТРЕЋИ	1	29	16	13	24	5	0	0	0	0	0	0	16	0		414	414	0
ТРЕЋИ	2	26	14	12	22	2	2	0	0	0	0	0	7	0		607	607	0
ТРЕЋИ	3	30	15	15	27	3	0	0	0	0	0	0	24	0		681	681	0
ТРЕЋИ	4	29	15	14	29	0	0	0	0	0	0	0	20	0		672	672	0
ТРЕЋИ разред		114	60	54	102	10	2	0	0	0	0	0	67	0	4,91	2374	2374	0
ЧЕТВРТИ	1	22	9	13	17	5	0	0	0	0	0	0	8	0		647	647	0
ЧЕТВРТИ	2	24	11	13	20	4	0	0	0	0	0	0	7	0		655	655	0
ЧЕТВРТИ	3	26	12	14	20	6	0	0	0	0	0	0	11	0		852	852	0
ЧЕТВРТИ	4	25	11	14	20	5	0	0	0	0	0	0	11	0		763	763	0
ЧЕТВРТИ разред		97	43	54	77	20	0	0	0	0	0	0	37	0	4,79	2917	2917	0
први циклус		371	181	190	256	30	2	0	0	0	0	0	155	0	4,87	7696	7696	0
ПЕТИ	1	22	11	11	17	5	0	0	0	0	0	0	5	0		418	417	0
ПЕТИ	2	25	12	3	21	3	1	0	0	0	0	0	7	0		627	627	0
ПЕТИ	3	19	7	12	11	7	1	0	0	0	0	0	5	0		684	684	0
ПЕТИ	4	25	12	13	12	13	0	0	0	0	0	0	2	0		843	837	6
ПЕТИ		91	42	39	61	28	2	0	0	0	0	0	19	0	4,84	2572	2565	6
ШЕСТИ	1	22	14	8	17	5	0	0	0	0	0	0	5	0		890	890	0
ШЕСТИ	2	23	13	10	15	8	0	0	0	0	0	0	6	0		1479	1478	1
ШЕСТИ	3	24	16	8	20	4	0	0	0	0	0	0	10	0		930	929	1
ШЕСТИ	4	25	16	9	18	6	1	0	0	0	0	0	7	0		1338	1337	1
ШЕСТИ	5	21	11	10	11	9	1	0	0	0	0	0	4	0		1050	1050	0
ШЕСТИ		115	70	45	81	32	2	0	0	0	0	0	32	0	4,65	5687	5684	3
СЕДМИ	1	28	16	12	14	12	0	0	1	1	0	0	6	1		1183	1171	12
СЕДМИ	2	25	10	15	13	10	2	0	0	0	0	0	3	0		672	666	6
СЕДМИ	3	29	12	17	17	8	2	0	2	1	1	0	3	0		1065	999	66
СЕДМИ	4	28	14	14	17	9	2	0	0	0	0	0	6	0		527	527	0
СЕДМИ		110	52	58	61	39	6	0	3	2	1	0	18	1	4,57	3447	3363	84
ОСМИ	1	20	9	11	9	9	2	0	0	0	0	0	0	0		1208	1139	69
ОСМИ	2	20	10	10	11	5	2	0	2	2	0	0	2	0		1362	1302	60
ОСМИ	3	21	11	10	13	5	3	0	0	0	0	0	3	0		1456	1452	4
ОСМИ	4	21	11	10	14	5	2	0	0	0	0	0	7	0		922	917	5
ОСМИ		82	41	41	47	24	9	0	2	2	0	0	12	0	4,66	4948	4810	138
други циклус		398	205	183	250	123	19	0	5	4	1	0	81	1	4,68	16654	16422	231
ШКОЛА		769	386	373	506	153	21	0	5	4	1	0	236	1	4,76	24350	24118	231
РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	УКУПАН БРОЈ ученика у одељењу	девојчица	дечака	одлични	врлодобри	добри	довољни	недовољни	са 1 недовољ.	са 2 недовољ.	са 3 и више недовољ.	са просеком 5,00	неоцењени	ПРОСЕК ОЦЕНА	УКУПАН БРОЈ ИЗОСТАНАКА	БРОЈ ОПРАВДАНИХ	НЕОПРАВДАНИХ изостанака